



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ความเป็นมา

ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในบริษัทฯ ตลอดจนการประสานงานในเรื่องต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมี บทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนงานต่างๆ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานได้สำเร็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๑๖/๗

หน้าที่ ๑ ของ ๖

กตทท

๑๖/๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสด ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรให้มาปฏิบัติงานที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. และให้บุคลากรที่จัดหาตามโครงการนี้ เริ่มงานนับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่แจ้งให้เริ่มงาน

๕. ความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานตามโครงการนี้ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการ อบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมเบอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้ง ให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน สัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความ ประพฤติไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานให้ ใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่ จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๓ พนักงานของผู้เสนอราคาที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้ รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุก กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หน้าที่ ๒ ของ ๖

กตท

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้เสนอราคาได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของ ผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้นผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานประจำที่ส่วนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามขอบเขตของการดำเนินงานนี้ เป็นเวลา ๑๒ เดือนและลงเวลามาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงเวลามาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน โดยมีวัน เวลา ปฏิบัติงาน ดังนี้

วันทำงานปกติ	: ๕ วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์
วันเวลา	: ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐
เวลาพัก	: เวลาพัก ๑ ชั่วโมง
วันหยุดประจำสัปดาห์	: วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และหยุดงานตามวันหยุดของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กำหนดวัน เวลาและสถานที่เพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

๕.๕.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด หรือพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดพิจารณาปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาต่อไป เว้นแต่ กรณีล้มลงเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รับรองการมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผ่านความเห็นชอบของส่วนงานที่รับผิดชอบ ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๖.๑ จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวันและหลักฐานการลงเวลามาปฏิบัติงาน
- ๕.๖.๒ จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง
- ๕.๖.๓ จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

หน้า ๓ ของ ๖

กชกช

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๘ การจ่ายค่าจ้าง สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างในข้อ ๔ ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามคนชั้นต่ำที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนด จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนด ปรับตามคนที่กำหนด และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

๖. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็น การหยุดงานหรือขาดงาน

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) การหักค่าจ้างกรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาสาย และไม่ปฏิบัติงาน

ก. มาสายเกิน ๑๐ นาที หักค่าจ้าง ๑ ชั่วโมง ของค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ตามอัตราที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับ

ข. มาสายภายในเดือนเดียวกัน รวมกันเกิน ๓๐ นาที หักค่าจ้าง ๑ ชั่วโมง ของค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ตามอัตราที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับ

ค. มาสายหรือเลิกงานเกิน ๔ ชั่วโมง หักค่าจ้าง ๑ วัน ของค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ตามอัตราที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับ

ง. ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้รับ

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๑/๑๗

หน้าที่ ๔ ของ ๖

๑๑/๑๗

๑๑/๑๗

(๑) ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาเต็มจำนวน หรือแค่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๓) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๔) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

(๕) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๑๗

หน้าที่ ๕ ของ ๖

๑๑๗

๑๑๗

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๒) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบรายงานการทำงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔. นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆและคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่มาปฏิบัติงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือได้รับใบสั่งจ้าง

๑๒. วงเงินในการจัดหา

๑,๓๙๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาท) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เว็บไซต์ www.srtet.co.th

๗๗๗

หน้าที่ ๖ ของ ๖

ฤทธิง

X/10/2



ภาคผนวก ก.

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ IT Support จำนวน ๓ ตำแหน่ง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- ๒) ปฏิบัติงานงานด้านสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ใช้งานในการแก้ปัญหาเบื้องต้นจากการใช้โปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓) ปฏิบัติงานงานด้านติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่ผู้ใช้งาน
- ๔) ปฏิบัติงานงานด้านการติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้แก่ผู้ใช้งานติดตั้ง ดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
- ๕) ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานของ User
- ๖) ติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์สารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) จัดทำรายงานประจำเดือนที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- ๑) เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- ๒) วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- ๔) สามารถทำงานเป็นทีม และมีบุคลิกดี รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) มีประสบการณ์ด้าน IT Helpdesk หรือด้านที่เกี่ยวข้อง

๗๗๗

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) พัฒนาและแก้ไขระบบ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร
- ๒) ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบโปรแกรมของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ออกแบบฐานข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของบริษัท
- ๔) แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทั้ง Software, Hardware ให้กับฝ่ายต่างๆ
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- ๑) เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
- ๓) มีทักษะในการพัฒนา Web-based Application หรือ Windows-based Application ด้วยภาษา ASP.NET Core MVC หรือ C# หรือ PHP หรือ JAVA และสามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลได้
- ๔) มีทักษะในการใช้งานเครื่องมือในการบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, MySQL ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- ๖) สามารถทำงานเป็นทีมได้ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ขยันและอดทนในการทำงาน ได้รับความกดดันได้ดี และมีบุคลิกดี รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ทั้งในเวลางานปกติและนอกเวลางาน
- ๘) รับพิจารณาเฉพาะผู้ที่เคยเป็นโปรแกรมเมอร์โดยตรงเท่านั้น

๗๖๓๓